

코로나19 대응을 위한 2020-2학기 학사운영 Q&A

코로나19 대응을 위한 2020-2학기 학사운영 관련 문의사항을 정리하여 안내해 드리니 학사운영에 참고하시기 바랍니다.

- ★ 사이버캠퍼스 관련 문의 : E-Learning지원팀
김보현(6046), 강광복(6047), 유찬식(6057)
- ★ 학사운영 관련 문의 : 학사운영팀
박태준(6063), 성만호(6074), 신준희(6056)

I. 수업

Q	비대면(온라인) 강의 진행(재생) 시간은 1차시(1시수)당 최소 몇 분 이상으로 해야 하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 50분 수업 : 25분 이상 + 교수자와 학습자 상호작용 ○ 75분 수업 : 33분 이상 + 교수자와 학습자 상호작용

Q	실시간 화상 수업의 경우 수업실수 후 강의녹화 자료를 사이버캠퍼스 (http://clc.chosun.ac.kr)에 업로드(링크) 해야 하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네(학습자의 복습 기회 부여 및 강의증빙자료로 활용됩니다.) ○ 다만, 부득이한 경우(토론식 화상수업 등으로 인한 학습자의 프라이버시권 침해가 우려 되는 경우) 화상강의의 일부를 캡처해서 사이버캠퍼스에 업로드 하면 됩니다.

Q	실시간 화상 수업의 경우 수업시간에 교수자의 강의 화상(얼굴)이 수업시간 내내 나타나야 하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 꼭 그렇지 않습니다.(수업시간 중 부분적으로 교수자의 화상이 나타나면 됩니다.) ○ 취지는 학습자가 교수자가 누구인지 최소한의 알권리를 충족하기 위함입니다.

II. 전자출결[사이버캠퍼스(스마트) 출결]

Q	사이버캠퍼스 스마트 출결과 사이버캠퍼스 출결 기능은 어떻게 사용하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버캠퍼스 스마트 출결 : 실시간 화상 수업을 진행할 경우 사용 교수자가 사이버캠퍼스 출석 창에서 인증번호를 학습자에게 전달→ 학습자가 인증번호를 입력→사이버캠퍼스에 자동 출결처리 ※ 동영상 매뉴얼 : https://youtu.be/S54vVsTy9wQ ○ 사이버캠퍼스 출결 : 온라인 콘텐츠 제작 강의로 수업을 진행할 경우 사용 교수자가 학습(출석) 기간 설정→학습자가 학습(출석)기간에 수강→사이버 캠퍼스에 자동 출결 ※ 출결이 완료된 후 수정이 필요한 경우 사이버캠퍼스 해당 주차시의 출석 창을 열어 수동으로 수정 가능
Q	대면, 비대면, 블렌디드 수업의 출결 관리는 어떻게 하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대면 수업 : 사이버캠퍼스 스마트 출결 사용 ○ 비대면 수업 <ul style="list-style-type: none"> - 실시간 화상 수업 : 사이버캠퍼스 스마트 출결 사용 - 온라인 콘텐츠 자체 제작 수업 : 사이버캠퍼스 출결 사용 ○ 블렌디드(대면 + 비대면) 수업 <ul style="list-style-type: none"> - 대면 수업 : 사이버캠퍼스 스마트 출결 사용 - 비대면 수업 : 상기 비대면 수업과 동일 <ul style="list-style-type: none"> 1) 실시간 화상 수업 : 사이버캠퍼스 스마트 출결 사용 2) 온라인 콘텐츠 자체 제작 수업 : 사이버캠퍼스 출결 사용
Q	교수자는 출석인정 기간을 어떻게 설정하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실시간 화상 수업 : 실시간 수업이기 때문에 따로 설정할 필요 없음 ○ 온라인 콘텐츠 제작 수업 : 정해진 수업시작시간 이후 24시간 이내로 설정 (다만, 학습자의 사전학습을 위해 수업시간일 이전 7일 이내로 설정 가능) <p>예시) 수업시작 시간 : 9. 10. 09:00 학습(출석)기간 설정 : 9. 7. 00:00 ~ 9. 11. 08:59</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 동영상 매뉴얼 : https://youtu.be/mksoi8lZ2sE ※ 다만, 수강신청 정정 기간(2020.9.1.~9.7.)은 교수자가 학습(출석)인정 기간을 수강신청 정정 기간으로 설정

Q	교수자가 수업실시 후 학습자의 출결처리를 언제까지 완료해야 하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비대면 수업진행 동안 모든 수업은 사이버캠퍼스 출결과 사이버캠퍼스 스마트 출석 기능을 활용하기 때문에 자동으로 출결처리가 됩니다. ○ 다만, 부득이 하게 수동으로 사이버캠퍼스에 출결사항을 입력해야 되는 경우 수업 실시 후 24시간 이내에 출결사항을 입력해야 합니다.

Q	비대면 수업 출석을 24시간으로 지정한 이유가 있나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네 ○ 우리대학의 온라인 강의 경우 24시간으로 지정해야 합니다. 3주기 대학평가에서 ‘수업관리의 엄정성’과 ‘출결관리의 엄정성’은 중요한 평가항목입니다. 출석을 24시간으로 지정함으로써 해당 교과목이 강의 일자에 맞게 제대로 올라갔는지를 파악할 수 있고, 학생 또한 대면수업과 마찬가지로 출석을 했는지를 파악할 수 있게 됩니다. 교육부에서는 위 두 개의 평가항목을 2020학년도를 1학기 실적을 제외하고 2학기만 평가하는 대신 온라인 수업과 출석이 엄정하게 이루어졌는지를 평가하겠다고 강조한 바 있습니다. ○ 또한 ‘출결관리의 엄정성’ 평가 하위 항목으로 ‘장기결석자에 대한 예방 및 조치’가 주요한 실적으로 평가될 예정입니다. 이에 우리 대학에서는 2019. 10. 29.에 ‘장기결석자에 대한 관리’ 내용을 학사규정으로 제정한 바 있습니다. 비대면 상황에서 2주 연속 4회 이상 결석자를 파악하기 위해서는 교수님들의 통일된 출석일 지정이 필요합니다. 지난 학기에는 교수자의 재량에 따라 출석 기간을 지정했기 때문에 2주 연속 4회 이상 결석자를 시스템상 파악하기 어려웠습니다. 이에 이번 학기에는 출석일을 24시간으로 지정함으로써 학사규정에 제시된 장기결석자를 파악하여 예방 조치할 예정입니다. 따라서 교수님께서도 학생들이 사전에 사이버 강의를 참여할 수 있도록 최소한 2~3일 전에 온라인 강좌를 업로드해주시길 바랍니다.

Q	비대면 수업 시 지각 등의 출결관리는 어떻게 하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출석인정 : 출석인정 기간에 학습자료를 100% 수강한 경우 ○ 지각처리 : 출석인정 기간에 학습하였으나 100% 미수강한 경우 ○ 결석처리 : 출석인정 기간에 수강하지 않았거나, 출석인정 기간 외에 수강한 경우
Q	학습자가 공결사유서를 제출한 경우 사이버캠퍼스에 출석처리 및 공결에 의한 출석처리로 표기할 수 있나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네(교수자가 공결사유서를 받아 보관하고 사이버캠퍼스에 출석인정 처리를 해야 하며, 해당 출석처리 란에 출석인정 사유를 선택할 수 있습니다.)
Q	2020-1학기 때와 동일하게 코로나19 관련 증상(확진) 등으로 사유서 제출 시 출석 인정 되나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네(코로나19 예방을 위한 조치임으로 교수자가 학습자의 사유를 보고 판단 하여 적절하게 조치하여 주시기 바랍니다.)
Q	출석일수 미충족에 따른 F학점을 받은 학습자에 대한 구제방법이 있는지?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 없습니다. 학생은 총 수업시간의 4분의 3 이상을 출석하지 않으면 F학점 처리 됩니다.(수업시간에 학습자에게 안내를 부탁드립니다.)
Q	사이버캠퍼스 출석기간과 학습기간 설정을 어떻게 하나요?
A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동영상 매뉴얼(https://youtu.be/mks0i8lZz5E)을 참고하십시오.

Ⅲ. 휴·결강에 따른 보강 및 대강

Q	비대면 수업의 경우 휴강 등에 따른 보강이 가능합니까?
A	○ 원칙적으로 불가합니다.(교수자가 수업일에 출장 등 사유가 발생하면 미리 강의를 제작하여 해당 학습자가 수강할 수 있게 조치하면 됩니다.)
Q	교수자가 대면수업일에 출장 등의 사유가 있는 경우 휴·보강 계획을 수립하지 않고 온라인 수업으로 대체하여 진행이 가능합니까?
A	○ 네(다만, 교수자가 미리 온라인 강의를 제작하여 학습자에게 대면수업일에 비대면 강의로 수강토록 안내하여야 합니다.)
Q	장기결석자에 대한 교과목 담당교원의 조치 등 역할은 어떻게 하나요?
A	○ 우리 대학은 2주간 4회 연속 결석한 경우 장기결석자로 분류하여 관리하고 있습니다. 교과목 담당교원은 장기결석자에게 상담을 실시해주시기 바랍니다. 또한 장기결석자의 명단이 평생지도교수에게도 전달될 예정이오니 상담을 실시해주시기 바랍니다 (학사규정 37조 3항) ○ 상담입력 작성방법은 원스톱학생상담센터에서 별도로 안내할 예정입니다.

2020. 9.

교무처 · 교육혁신원